



FORMULAIRE DE RECLAMATIONS

Version : V1
Date de création : 02/09/2021
Date de modification : 02/09/2021
Page : 1
Auteur : P.Bellanger

A COMPLETER PAR LE RECLAMANT :

1. Prénom/Nom de la personne qui émet la réclamation.	
2. Prénom/Nom de la personne qui est directement concernée par la réclamation.	
3. Identification précise du type de réponse souhaité (préciser les coordonnées postales et mail selon le type de réponse choisi).	
4. Objet précis de la réclamation.	
5. Description explicite de la réclamation (dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenants, conditions éventuelles de survenue du dysfonctionnement, etc.).	

A COMPLETER PAR THIERRY MAROT – AGENEAU FORMATION :

Numéro et date de réception de la réclamation	N°	Date
Identification du type de réception de la réclamation : N° tél / adresse mail / adresse postale / lieu physique <i>(si réclamation orale celle-ci devra être reformulée à l'interlocuteur et celui-ci devra la confirmer par écrit dans les meilleurs délais).</i> La réclamation écrite devra être annexée au présent formulaire.		
Type et modalités de réponse adressée à l'interlocuteur		
Date de clôture de la réclamation		
Visa de Thierry MAROT – AGENEAU FORMATION		