



## FORMATIONS



### FORMATION TUTEUR

#### PUBLIC & PREREQUIS

Tuteur débutant

Tuteur confirmé désirant optimiser ses compétences dans ce domaine

#### OBJECTIFS GENERAUX

1. Développer une relation de tutorat constructive et adaptée
2. Acquérir une méthode pour transmettre ses compétences
3. Suivre et évaluer efficacement le tuteur

#### EFFECTIF

8 stagiaires maximum par session de formation

#### DURÉE

14 heures = 2 jours

#### LIEU

A définir : Cholet 49 / Angers 49 / Ste Luce Sur Loire 44

#### DEROULEMENT

Le tuteur joue un rôle clé dans le parcours de professionnalisation des salariés. Il accompagne l'intégration dans l'entreprise du salarié et veille à la transmission des savoir-faire et peut mobiliser toute l'équipe pour mener à bien sa mission. Au-delà de son professionnalisme et de son expertise métier, le tuteur doit donc intégrer une dimension pédagogique et organisationnelle.

#### PROGRAMME

##### Accueil et présentation de la formation

##### Le rôle et les missions du tuteur

Être tuteur en entreprise : Qu'est-ce que c'est ?

Qui peut être tuteur ?

La diversité des situations tutoriales

Les enjeux du tutorat

La charte du tuteur

## Le tutorat en 5 étapes

### Thème 1 / Accueillir le salarié

- Préparer l'intégration du nouveau salarié
- Préparer des informations claires et précises
- Préparer l'espace de travail
- Présenter l'environnement de travail
- S'intéresser au tuteur, à ses objectifs
- Réaliser un entretien d'accueil et de présentation

### Thème 2 / Former, transmettre ses compétences

- Les caractéristiques de l'adulte en apprentissage
- Les moments propices à l'apprentissage
- Les différentes façons d'apprendre
- Les trois grandes méthodes d'apprentissage
- Les principes pédagogiques en pratique
  - Réaliser une action de formation en respectant les principes
- Savoir motiver et féliciter
  - Réaliser un entretien de motivation et félicitation
- La boîte à outils du tuteur
  - Savoir poser les bonnes questions
  - Utiliser la reformulation
  - Le feed-back
  - L'empathie

### Thème 3 / Construire une relation positive

- La communication : Ce que je dis :
- S'adapter à son auditoire.
- Faire de sa voix et de son vocabulaire des alliés pour former
- Ce que j'entends :
- L'écoute,
- L'interprétation de ce que l'on entend
- Ce que je vois
- Changer sa perception visuelle

### Thème 4 / Savoir gérer une situation relationnelle délicate

- Réaliser un entretien de remédiation

### Thème 5 / Suivre et évaluer le tuteur

- Réaliser un entretien d'évaluation et de suivi

### Préparer l'après formation

- Ce que j'ai retenu de la formation
- Mon plan d'amélioration formation.

### Evaluation formative et sommative

### MOYENS MIS A DISPOSITION

- Salle équipée d'un ensemble multimédia
- Support pédagogique de type POWER POINT

**3 SITES PAYS DE LA LOIRE**



27, rue de la Sarthe  
CHOLET (49)



Route du Prouau  
STE LUCE S/LOIRE (44)



28 Bld Gaston Birgé  
ANGERS (49)

**formation@ageneau.fr**  
**02 72 62 71 27**