



## FORMATIONS



## FORMATION DE TUTEUR-FORMATEUR ET MANAGEMENT A L'ÉCONCONDUITE

### PUBLIC & PREREQUIS

Tout tuteur (débutant ou confirmé désireux d'optimiser ses compétences dans ce domaine) titulaire des permis de conduire des catégories C ou EC en cours de validité.

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

1. Développer une relation de tutorat constructive et adaptée
2. Acquérir une méthode pour transmettre ses compétences en éco-conduite
3. Suivre et évaluer efficacement le tuteur

### EFFECTIF

4 stagiaires maximum par session de formation

### DURÉE

De 14 heures à 21 heures  
(De 2 à 3 jours suivant la durée du module tuteur choisi)

### LIEU

A définir

### DÉROULEMENT

Le tuteur joue un rôle clé dans le parcours de professionnalisation des salariés. Il accompagne l'intégration dans l'entreprise du salarié et veille à la transmission des savoir-faire et peut mobiliser toute l'équipe pour mener à bien sa mission. Au-delà de son professionnalisme et de son expertise métier, le tuteur doit donc intégrer une dimension pédagogique et organisationnelle.

# PROGRAMME

## Accueil et présentation de la formation

### I – LE TUTORAT

#### Le rôle et les missions du tuteur

Être tuteur en entreprise : Qu'est-ce que c'est ? / Qui peut être tuteur ? / La diversité des situations tutoriales / Les enjeux du tutorat / La charte du tuteur

#### Le tutorat en 5 étapes

##### Thème 1 / Accueillir le salarié

- Préparer l'intégration du nouveau salarié
- Préparer des informations claires et précises
- Préparer l'espace de travail
- Présenter l'environnement de travail
- S'intéresser au tuteur, à ses objectifs
- Réaliser un entretien d'accueil et de présentation

##### Thème 2 / Former, transmettre ses compétences

- Les caractéristiques de l'adulte en apprentissage
- Les moments propices à l'apprentissage
- Les différentes façons d'apprendre
- Les trois grandes méthodes d'apprentissage
- Les principes pédagogiques en pratique : Réaliser une action de formation en respectant les principes
- Savoir motiver et féliciter : Réaliser un entretien de motivation et félicitation
- La boîte à outils du tuteur
  - Savoir poser les bonnes questions
  - Utiliser la reformulation
  - Le feed-back
  - L'empathie

##### Thème 3 / Construire une relation positive

- La communication : Ce que je dis :
  - S'adapter à son auditoire.
  - Faire de sa voix et de son vocabulaire des alliés pour former
- Ce que j'entends :
  - L'écoute,
  - L'interprétation de ce que l'on entend
- Ce que je vois :
  - Changer sa perception visuelle

##### Thème 4 / Savoir gérer une situation relationnelle délicate

- Réaliser un entretien de remédiation

##### Thème 5 / Suivre et évaluer le tuteur

- Réaliser un entretien d'évaluation et de suivi

#### Préparer l'après formation

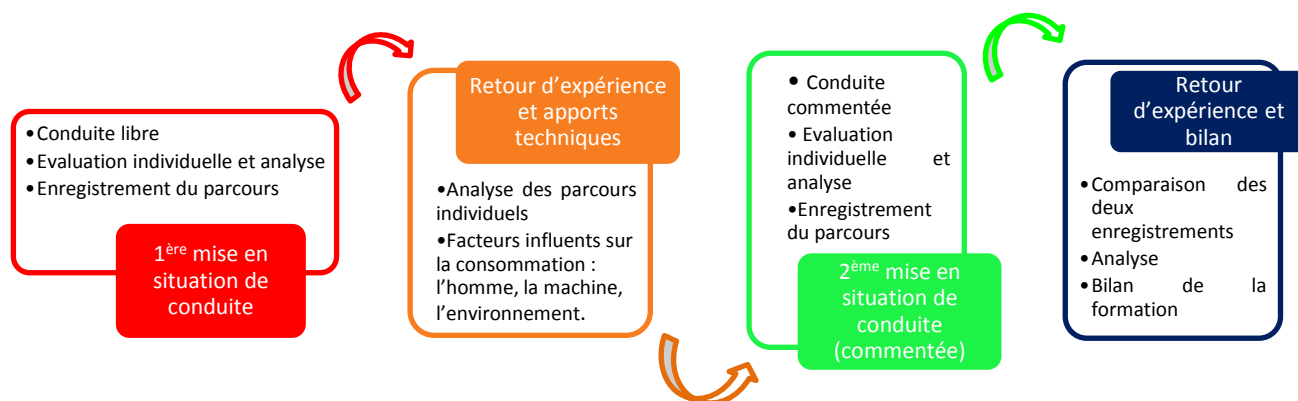
- Ce que j'ai retenu de la formation
- Mon plan d'amélioration formation.

#### Evaluation formative et sommative

## II- MANAGEMENT A L'ECOCONDUITE

### MODES D'EVALUATION DES ACQUIS

Sur un trajet type, évaluation de l'écart entre le positionnement de chaque participant au début et à la fin de la formation grâce à un système embarqué spécifique. Les deux enregistrements permettent au stagiaire d'apprécier sa progression entre les deux trajets et de mettre en évidence avec le formateur ses marges de progrès.



### MOYENS MIS A DISPOSITION

- Véhicule PL :

- Poids réel supérieur ou égal à 75 % du PTAC ou du PMA.
- Equipé de 6 places assises.
- Véhicule porteur ou articulé (tracteur + semi-remorque)

- Support pédagogique de type POWER POINT

- Logiciel de remontée d'enregistrements (*Eco-Max*) équipant le véhicule dédié aux formations.

## 3 SITES PAYS DE LA LOIRE



27, rue de la Sarthe  
CHOLET (49)



Route du Prouau  
STE LUCE S/LOIRE (44)



28 Bld Gaston Birgé  
ANGERS (49)

[formation@ageneau.fr](mailto:formation@ageneau.fr)  
**02 72 62 71 27**